



GISSELE YOLANDA CUZMA CACERES
AV. ALFREDO BENAVIDES 1315 URB. REDUCTO
MIRAFLORES – LIMA ☎: 980535873. 01-9083635
Gmail: gcuzma@notariacuzma.pe

Miraflores, ____ de ____ de ____.

SOLICITUD DE LEGALIZACION DE LIBROS
(PERSONA JURIDICA)

Yo, _____, identificado
con DNI N° _____, domiciliado en _____
_____, en calidad de
_____ de la empresa _____
_____, con Número de RUC _____, solicito
ante usted, Señor Notario la legalización de los siguientes libros:

Libro de _____	N° _____	Folios _____	al _____
Libro de _____	N° _____	Folios _____	al _____
Libro de _____	N° _____	Folios _____	al _____
Libro de _____	N° _____	Folios _____	al _____
Libro de _____	N° _____	Folios _____	al _____
Libro de _____	N° _____	Folios _____	al _____
Libro de _____	N° _____	Folios _____	al _____
Libro de _____	N° _____	Folios _____	al _____

Asimismo, declaro que asumo la responsabilidad por el contenido de la presente solicitud.

Sin otro particular, me despido de usted.
Atentamente,

FIRMA Y HUELLA

Requisitos:

1. Documento de identidad.
2. Copia del RUC que este activo y habido.
3. Libro a legalizar.
4. Copia Literal actualizada no mayor a tres meses.
5. Si es segundo libro, presentar el libro anterior concluido.
6. En caso de pérdida traer Denuncia donde se detalle el nombre, número de libro y perteneciente a qué empresa, Oficio de comunicación a SUNAT del extravió de los libros.
7. Asimismo, en caso de ser libro de actas se deberá presentar el acta de la junta o asamblea general, en hojas simples, donde se informe de la pérdida del libro N°... y Acuerdo para aperturar el libro N°..., la cual debe estar firmada y legalizada las firmas de los socios de la empresa.
8. El libro de actas y Matricula de acciones deberá ser tramitado únicamente por el Gerente general.
9. El libro padrón de asociados deberá ser tramitado únicamente por el Presidente.
10. Teléfono: _____
11. El trámite es personal.